

# PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT

## LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Komplek Perkantoran Pemkab Bandung Barat Jl. Padalarang-Cisarua Km 2

Kode Pos 40552 Telepon/ Fax. (022) 6866258,6866259 website :

[www.lpse.bandungbaratkab.go.id](http://www.lpse.bandungbaratkab.go.id), email : [helpdesk\\_lpse@bandungbaratkab.go.id](mailto:helpdesk_lpse@bandungbaratkab.go.id)

**PASTIKAN SYARAT VERIFIKASI PERUSAHAAN ANDA SUDAH LENGKAP !**

Penyedia membawa :

1. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,00;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Selain Direktur, pembawa dokumen harus membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 6.000,00 dan ditandatangani Direktur;
4. Pembawa Surat Kuasa bagi selain yang ada dalam Akta harus dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) sebagai Karyawan, dicap bermaterai Rp. 6.000,00 dan ditandatangani Direktur;
5. KTP Direktur dan atau yang Diberi Kuasa (Asli dan Copy);
6. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
7. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
8. Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir. **Khusus PT** sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
9. TDP (Asli dan Copy);
10. SITU/HO dan Domisili (Asli dan Copy);
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy).

Keterangan: Semua dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (Map **Merah** Untuk **CV.**, Map **Biru** Untuk **PT.**, selain itu Map **Kuning**).

Jadual Verifikasi :

Hari Senin s.d. Kamis : Pukul 09.00 s.d. 11.00. dan : 13.00 s.d. 15.00

Jadual Training/Bimtek Penyedia :

Konfirmasi Ke Helpdesk

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Verifikasi s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

**PENTING UNTUK DIPERHATIKAN**  
**VERIFIKASI DAN TRAINING/BIMTEK**  
**TIDAK DIPUNGUT BIAYA**