

***DOKUMEN KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)***

***JASA KONSULTANSI PENGAWASAN SARANA SPAM  
PERPIPAAN CIBADAK DESA KERTAWANGI KECAMATAN  
CISARUA (DAK)***



***DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG  
KABUPATEN BANDUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2024***

## ***Kerangka Acuan Kerja (KAK)***

### ***JASA KONSULTANSI PENGAWASAN SARANA SPAM PERPIPAAN CIBADAK DESA KERTAWANGI KECAMATAN CISARUA (DAK)***

#### **1. LATAR BELAKANG**

Pembangunan kesehatan merupakan bagian integral dari pembangunan pada umumnya. Pembangunan kesehatan di daerah dilaksanakan sebagai bagian tidak terpisahkan dari pembangunan Nasional. Pembangunan kesehatan di Provinsi Jawa Barat selama ini termasuk di dalamnya pembangunan sarana air bersih dan sanitasi telah memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat. Namun demikian masih banyak diperlukan pembangunan sarana air bersih dan sanitasi guna mempercepat tercapainya kesejahteraan rakyat sehingga membutuhkan perencanaan, pelaksanaan dan monitoring evaluasi secara seksama

Kondisi sanitasi merupakan salah satu komponen yang ikut mempengaruhi kondisi kesehatan masyarakat dan lingkungan yang secara tidak langsung juga turut berkontribusi terhadap kondisi kesejahteraan masyarakat.

Akibat dari rendahnya aksesibilitas dan kondisi sanitasi yang buruk tersebut tentunya menimbulkan kerugian yang cukup signifikan seperti meningkatnya subsidi kesehatan dan kurang produktifnya perekonomian. Pada bagian lain tingkat pendidikan yang relative masih rendah serta perilaku sosial budaya dan pola pikir di masyarakat masih menjadi bagian penyebab rendahnya kesadaran masyarakat akan perilaku hidup sehat, dimana hal tersebut umum terjadi di Indonesia termasuk juga Kabupaten Bandung Barat.

Permasalahan sanitasi menjadi salah satu permasalahan yang muncul di kawasan perkotaan. Oleh karena itu diperlukan pembangunan sektor sanitasi secara komprehensif dengan melibatkan berbagai pihak baik itu pemerintah swasta dan masyarakat untuk mengatasi permasalahan sanitasi di kawasan perkotaan. Hal ini juga didukung dalam UU No 32 tahun 2004 yang mewajibkan pemerintah kabupaten/kota dalam mengelola sanitasi. Sesuai dengan visi Kabupaten Bandung Barat yaitu "Mewujudkan Masyarakat Yang Aspiratif Kreatif Unggul dan Religius Dan Sehat Berbasis Pada Pengembangan Dan Pemberdayaan Potensi Wilayah", jelas sanitasi sangat penting untuk dibangun dan dikembangkan guna menciptakan masyarakat yang sehat

## 2. MAKSUD DAN TUJUAN

### a. Maksud

Maksud dari pekerjaan ini adalah agar selama masa pelaksanaan konstruksi fisik, pekerjaan dapat dikendalikan dan dimonitor guna memenuhi waktu, biaya dan mutu yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan teknis dan dokumen kontrak serta diperolehnya dokumen pengawasan teknis sebagai bentuk pertanggung-jawaban atas pengendalian pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia jasa.

### b. Tujuan

Tujuannya adalah terlaksananya Pengawasan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua yang sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam dokumen perencanaan dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai rencana teknis sehingga sarana dapat berfungsi dengan baik

## 3. SASARAN

### 1. Sasaran Yang Ingin Dicapai

Sasaran utama dari pekerjaan ini adalah Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua yang memenuhi gambar teknis, rencana kerja dan syarat, rencana anggaran biaya dan metode pelaksanaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan pekerjaan fisik nantinya.

### 2. Produk Yang Dihasilkan

Produk keluaran pekerjaan ini berupa laporan supervisi pelaksanaan Pengawasan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua : laporan harian, mingguan, bulanan dan akhir, termasuk laporan spesifikasi bahan, dokumentasi, waktu pelaksanaan maupun adanya perubahan tambah kurang pekerjaan apabila dibutuhkan untuk pelaksanaan kontruksi serta seluruh kelengkapan pendukung lainnya yang akan menjadi dasar acuan dan dibuat secara bertahap sesuai tahapan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan

## 4. LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Cisarua

## 5. SUMBER PENDANAAN

Pekerjaan Pengawasan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua ini Beralokasi dari DAK Kabupaten Bandung Barat Provinsi Jawa Barat untuk Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum yang berada di Kabupaten Bandung Barat tahun th.2024

Untuk pelaksanaan kegiatan ini diperlukan biaya sebesar :

Rp. 99.259.000 91.602.700,-

6. NAMA DAN ORGANISASI PPK Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan :
1. Nama instansi :Pemerintah Kabupaten Bandung Barat
  2. Nama SKPD :Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang  
Bidang Penyehatan Lingkungan  
Permukiman dan Air Minum
  3. Nama KPA : Rilvihadi Zain, ST.,MM.
    - Pangkat :
    - Jabatan :Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan  
Permukiman dan Air Minum Dinas Pekerjaan Umum  
dan Tata Ruang Kabupaten Bandung Barat
    - NIP : 19750414 200501 1 010
    - Telp :
  4. Nama PPK : Rilvihadi Zain, ST.,MM.
    - Pangkat :
    - Jabatan :Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan  
Permukiman dan Air Minum Dinas Pekerjaan Umum  
dan Tata Ruang Kabupaten Bandung Barat
    - NIP : 19750414 200501 1 010
    - Tel :

DATA PENUNJANG :

---

1. DATA DASAR
  1. *Data lokasi pekerjaan;*
  2. *Perencanaan SPAM CIBADAK CISARUA;*
  3. *Data-data sekunder lainnya.*
2. REFERENSI HUKUM  
Referensi Hukum yang digunakan adalah :
  - UU No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi
  - PP No. 54 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga atas PP No. 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi
  - Perpres No. 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Perpres No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - Permen PU No. 31/PRT/M/2015 tentang Perubahan Ketiga atas Permen PU No. 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi

## RUANG LINGKUP :

---

### 1. LINGKUP KEGIATAN/PEKERJAAN

*Lingkup kegiatan yang harus dilakukan antara lain :*

*a. Tahapan Persiapan Data Perencanaan dan Lapangan:*

- *Penyiapan dokumen KAK, RAB, Gambar Perencanaan, RKS dan Spekteknis Pekerjaan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua dan Jadwal Rencana Pelaksanaan Pekerjaan sesuai Kontrak;*
- *Pemeriksaan bersama yakni pemeriksaan Perencanaan dan kondisi Lapangan MC 0;*
- *Laporan pemeriksaan awal MC 0*

*b. Tahapan pelaksanaan supervisi di lapangan:*

- *Mengarahkan dan melakukan pemeriksaan bahan/ material yang digunakan sesuai syarat teknik bahan dan melakukan pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan DED/ Perencanaan, syarat dan spesifikasi teknis, jadwal waktu pelaksanaan;*
- *Melaporkan progres/ kemajuan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK yaitu Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan serta progres untuk termin pekerjaan;*
- *Membuat teguran lisan maupun tertulis secara berjenjang apabila dalam pelaksanaan pekerjaan menyimpang/ tidak sesuai dengan dok. Rencana, syarat dan spesifikasi teknis, jadwal waktu pelaksanaan (terjadi keterlambatan pekerjaan) yang disampaikan tembusannya kepada PPK;*

*c. Tahapan pelaksanaan akhir supervisi :*

- *Bertanggungjawab penuh terhadap hasil pelaksanaan fisik final yang telah dibangun;*
- *Pelaksanaan fisik final sebagaimana di atas disampaikan dalam bentuk laporan akhir (progres/ kemajuan fisik final 100 %, apabila ada perubahan fisik dibuat laporan yang berisi latar belakang permasalahan, kronologis, solusi pemecahan masalah, sket gambar perubahan, rincian tambah kurang akibat perubahan pekerjaan dengan didukung akibat perubahan pekerjaan dengan didukung oleh hasil pengukuran dan dokumentasi dilapangan disampaikan kepada PPK.*

### 2. KELUARAN

Keluaran dari kegiatan ini adalah Dokumen Pengawasan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua.

### 3. LINGKUP KEWENANGAN PENYEDIA JASA

Penyedia Jasa berkewajiban untuk menyampaikan laporan-laporan sesuai dengan yang telah tercantum dalam KAK dan sesuai dengan jadwal pelaksanaan dan waktu penyerahan secara periodik selama Masa Kontrak.

### 4. KUALIFIKASI PENYEDIA, METODE PEMILIHAN DAN JENIS KONTRAK

*Kualifikasi penyedia adalah Badan Usaha yang memiliki persyaratan sebagai berikut :*

1. Memiliki TDP atau NIB dengan KBLI 71102

- tentang Aktifitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI;
2. Memiliki Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (NIB BR)
  3. Sertifikat Badan Usaha (SBU) Klasifikasi Jasa Konsultansi Konstruksi yang masih berlaku :
    - Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil
    - Klasifikasi : Pengawasan Rekayasa;
    - Sub Klasifikasi : Memiliki SBU RE203 "JASA PENGAWAS PEKERJAAN KONSTRUKSI TEKNIK SIPIL AIR" atau RK005 "JASA REKAYASA LAINNYA";
  4. Memiliki Status Valid Keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
  5. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultansi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir berdasarkan subklasifikasi yang di syaratkan.

5. KEBUTUHAN PERSONEL MINIMAL

Persyaratan personil yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

Posisi	Kualifikasi				
	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli
<b>Tenaga Ahli</b>					
Team Leader (1 org x 4,5 MM)	S1	Teknik Lingkungan	Ahli Muda Air Minum	Minimal 1 (satu) tahun	Tetap / Tidak Tetap
<b>Tenaga Pendukung</b>					
Site Inspector (1org x 4,5 MM)	SMK	SMK	-	Minimal 1 (satu) tahun	Tetap / Tidak Tetap
Adm Keuangan (1org x 4,5 MM)	SMK	SMK	-	Minimal 1 (satu) tahun	Tetap / Tidak Tetap

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan ini yaitu selama 130 hari kalender atau 4,5 bulan terhitung terbit SPMK sampai dengan Serah Terima Pekerjaan Pertama.

7. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

NO.	KEGIATAN	BULAN				
		I	II	III	IV	V
1.	Persiapan, Inventarisasi data dan survei lapangan					
2.	Pengawasan pekerjaan					
3.	Pembuatan laporan Pengawasan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua					

## LAPORAN \*) :

---

1. LAPORAN HARIAN

Laporan Harian merupakan laporan hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan per 1 (satu) hari yang dilakukan penyedia sesuai dengan rencana, di dalamnya berisi : rencana uraian pekerjaan dan realisasi pelaksanaannya, penggunaan quantity dan quality bahan/ material, peralatan yang digunakan, ketersediaan tenaga ahli/ site engineer di lapangan, dokumentasi terkait pelaksanaan serta laporan kondisi cuaca, lingkungan, sosial kemasyarakatan maupun permasalahan lain bila ada. Laporan disampaikan kepada PPK paling lambat 1 (satu) hari setelah realisasi pelaksanaan dilakukan penyedia, sebagai bukti hasil pengawasan harian pelaksanaan pekerjaan.
2. LAPORAN MINGGUAN

Laporan Mingguan merupakan laporan hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan per 1 (satu) minggu atau akumulasi kemajuan pelaksanaan pekerjaan selama 7 (tujuh) hari kalender yang disesuaikan dengan rencana, di dalamnya berisi : rencana uraian pekerjaan dan realisasi pelaksanaannya dibuat dalam kurva S, penggunaan quantity dan quality bahan/ material, peralatan yang digunakan, ketersediaan tenaga ahli/ site engineer di lapangan, dokumentasi terkait pelaksanaan serta laporan kondisi cuaca, lingkungan, sosial kemasyarakatan maupun permasalahan lain bila ada. Laporan disampaikan kepada PPK paling lambat 2 (dua) hari setelah realisasi pelaksanaan mingguan dilakukan penyedia, sebagai bukti hasil pengawasan mingguan pelaksanaan pekerjaan.
3. LAPORAN BULANAN

Laporan Bulanan merupakan laporan hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan per 1 (satu) bulan atau akumulasi kemajuan pelaksanaan pekerjaan selama 30 (tiga puluh) hari kalender yang disesuaikan dengan rencana, di dalamnya berisi : rencana uraian pekerjaan dan realisasi pelaksanaannya dibuat dalam kurva S, penggunaan quantity dan quality bahan/ material, peralatan yang digunakan, ketersediaan tenaga ahli/ site engineer di lapangan, dokumentasi terkait pelaksanaan serta laporan kondisi cuaca, lingkungan, sosial kemasyarakatan maupun permasalahan lain bila ada. Laporan disampaikan kepada PPK paling lambat 2 (dua) hari setelah realisasi pelaksanaan bulanan dilakukan penyedia, sebagai bukti hasil pengawasan bulanan pelaksanaan pekerjaan.
4. LAPORAN AKHIR

Laporan akhir harus dapat mengakomodasi kronologis semua hasil temuan, permasalahan, masukan-masukan hasil diskusi atau pembahasan, adaya perubahan bila ada, dari mulai MC 0 sampai pada pelaksanaan fisik dinyatakan selesai/ di serah terimakan kepada Pejabat Pembuat Komitmen. Dokumen laporan akhir yang disampaikan sebanyak 3 (tiga) exemplar. Laporan akhir harus sudah diserahkan paling lambat 4,5 bulan setelah SPMK atau pada masa berakhirnya kontrak pelaksanaan fisik.

## HAL-HAL LAIN :

---

1. PRODUKSI DALAM NEGERI Semua kegiatan jasa konsultasi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia dan Warga Negara Indonesia.
2. PEDOMAN PENGUMPULAN DATA LAPANGAN/ PENDEKATAN DAN METODOLOGI Tahap 1 : Persiapan Kegiatan  
Tahap 2 : Survey Data Sekunder dan Primer  
Tahap 3 : Menyusun program kerja dan Memeriksa Time Schedule /Bar Chart, S-Curve dan Network Planning yang diajukan oleh Penyedia Jasa Konstruksi  
Tahap 4 : Pembahasan progress pekerjaan
3. ALIH PENGETAHUAN Pekerjaan Pengawasan Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua akan dilaksanakan apabila ada penetapan pemenang pekerjaan fisik Sarana SPAM Perpipaan Cibadak Desa Kertawangi Kecamatan Cisarua sebagai pihak pelaksana pekerjaan. Segala bentuk kerugian yang terjadi akibat proses Pengadaan ini, menjadi resiko dari Penyedia Jasa

Ditetapkan di  
Bandung Barat, Juli 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG  
BIDANG PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN  
DAN AIR MINUM,

RILVIHADI ZAIN, ST.,MM.  
NIP. 19750414 200501 1 010